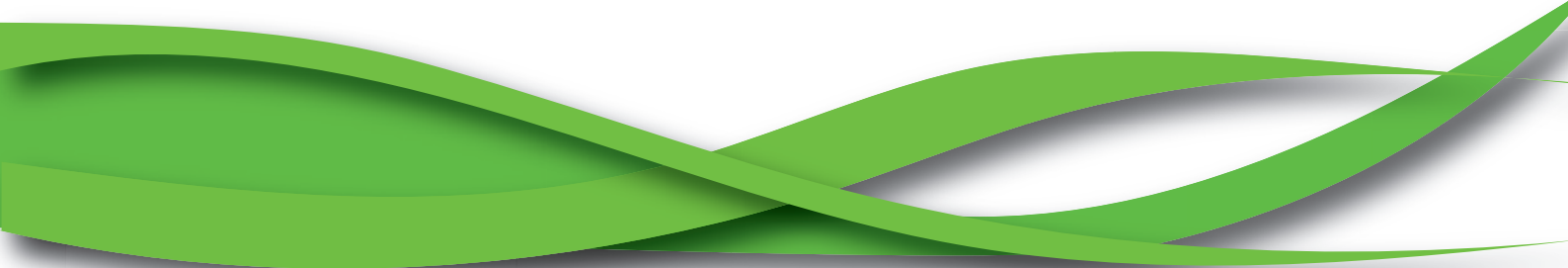


**X** **business**   | **Advokat**  
**UTILITIES**  



# |Advokat

Seit der Einführung des elektronischen Schriftverkehrs wurde die Kommunikation vereinfacht, jedoch die Anzahl an Arbeitsschritten häufig nicht reduziert – ganz im Gegenteil. In Rechtsanwaltskanzleien werden täglich unzählige Dokumente erstellt, verteilt, archiviert, und vor allem empfangen. Interne Archivsysteme wie Advokat sind hierzu

unerlässlich. Wer jedoch den Prozess vom Schriftstück in Papierform zur digitalen Datei kennt, weiß, dass dies auch einfacher gehen muss.

**X-business Utilities Advokat** steht in direktem Kontakt mit dem Archivsystem. So können zahlreiche Arbeitsschritte automatisiert und somit die Effizienz in einer Kanzlei erheblich gesteigert werden.

## Wie kann X-business Utilities Advokat genutzt werden?

Schriftstücke, Dokumente, Fotos, uvm. landen in der Kanzlei ein und werden einem bestimmten Akt zugeordnet.



Dokumente werden direkt im Scanprozess in den entsprechenden Akt in Advokat gespeichert.



Durch OCR können Sie Ihre Dokumente nach verschiedensten Kriterien durchsuchen (z.B. nach dem Betreff).



## Weitere Lösungsansätze:



### QR-Codes:

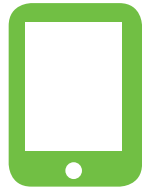
Für umfangreiche und häufig zu bearbeitende Fälle kann ein individueller Workflow definiert werden. Anhand eines QR-Codes erkennt X-business Utilities, wie das jeweilige Dokument verarbeitet werden soll. In nur einem QR-Code können unterschiedlichste Arbeitsschritte (z.B. Archivieren, E-Mail-Versand und Kopieren) zusammengefasst werden.



### Workflow:

Sich ständig wiederholende Arbeitsschritte können durch das Regelmanagement von X-business Utilities vollständig automatisiert werden.

Beispiel: Sie erhalten eine Bestätigung, scannen diese in Advokat und versenden sie automatisch an den zuständigen Bearbeiter. So können keine Dokumente verloren gehen und alle zuständigen Personen sind im Nu am neuesten Stand.



## Direkte Anbindung

Durch die direkte Anbindung an Advokat werden bislang notwendige, jedoch in Zukunft überflüssige Arbeitsschritte automatisiert. Mit X-business Utilities Advokat scannen Sie direkt von Ihrem Multifunktionsdrucker (MFD) aus in Advokat. Dabei kann schon am MFD der gewünschte Dateiname vergeben, sowie auch der dafür vorgesehene Archivordner gewählt werden. Nie mehr muss man mühsam nach Dokumenten suchen.

**Prozesse werden verkürzt und die Produktivität gesteigert.**

## Bildverbesserung

Nicht selten werden Dokumente vielfach gescannt und kopiert – darunter leidet meist die Bildqualität.

Mit der eigens entwickelten Bildverbesserung im Scanprozess werden Dokumente in bester Qualität in Advokat importiert. Dies bietet vor allem bei Fotos, aber auch bei allen anderen Dokumenten, wie z. B. Urkunden, Schriftstücken, etc. einen großen Vorteil.

**Verringert den Qualitätsverlust bei duplizierten Dokumenten.**

## Schnelle Verarbeitung

Während der Scanprozess vieler Hersteller nach dem „first-in-first-out“ Prinzip definiert ist, verarbeitet X-business Utilities Ihre Dokumente parallel. So stehen Dateien sofort zur Verfügung und bleiben nie hinter großen Aufträgen in der Warteschlange hängen.

**Sofortiger Zugriff auf die Dokumente.**

**§ Sicherheit  
Flexibilität  
Effizienz**

