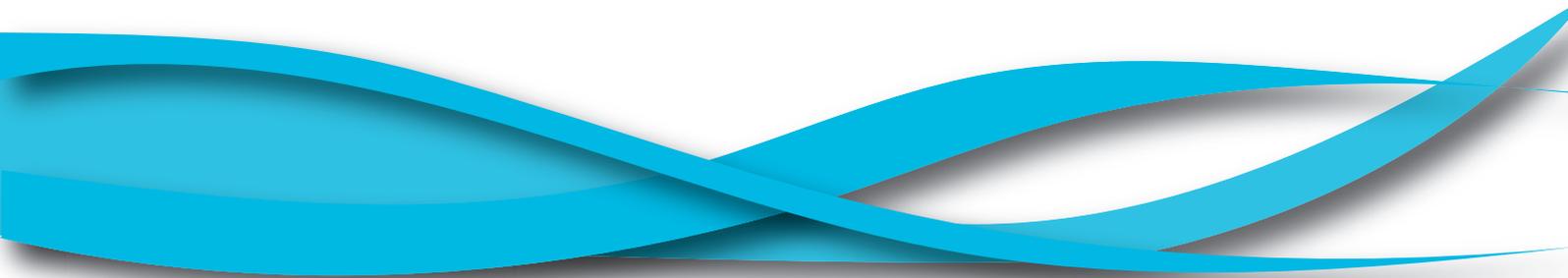


X business   | Digitaler
UTILITIES   | Posteingang



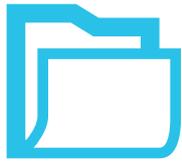
Digitaler Posteingang

Trotz der E-Mail-Technologie ist den Eingangspoststücken in Papierform noch lange nicht abgeschworen. Vor allem Rechnungen, Lieferscheine oder wichtige Versicherungs- und Bankunterlagen kommen meist in Briefform. Aber gerade diese Dokumente stoßen intern Prozesse an, werden von verschiedenen Mitarbeitern bearbeitet, müssen zusätzlich archiviert

werden und dennoch stets zur Verfügung stehen. **X-business Utilities Digitaler Posteingang** vereinfacht und optimiert interne Prozesse. Durch das Versehen der Dokumente mit dem entsprechenden QR-Code erkennt das System, wie mit den einzelnen Dateien fortzufahren ist. Sendungen stehen den Empfängern somit sofort zur Verfügung.

Die Unmengen an Postsendungen zu managen war noch nie einfacher:





QR-Codes & OCR

Mit der Scan-Funktion eines Multifunktionsdruckers (MFD) werden Dokumente auf ihren Informationsinhalt gelesen. Vordefinierte QR-Codes stoßen somit die entsprechenden Verteilungs- und Archivierungsprozesse im Unternehmen an. Durch die moderne OCR-Texterkennung können archivierte Dokumente auch durchsucht werden. Im Gegensatz zu anderen Anbietern gibt es bei X-business Utilities weder eine Seitenlimitierung noch eine Limitierung der Prozesskerne, die das Rechnen der OCR übernehmen. Ihnen steht somit eine skalierbare und hoch flexible OCR-Engine zur Seite.

Parallele Verarbeitung

Der übliche „first-in-first-out“-Prozess im Scanflow verursacht häufig lange Wartezeiten – meist genau dann, wenn es dringend ist. X-business Utilities verarbeitet Dokumente parallel und somit so schnell wie kaum ein anderes System.

Flexibilität durch sofortige Verfügbarkeit.

Einfache Verwaltung

Mit X-business Utilities können nicht nur QR-Codes für individuelles Jobrouting in wenigen Schritten selbst erstellt werden, auch globale Adressbücher und praktische Adressgruppen können innerhalb der Organisation verwaltet werden. X-business Utilities kann hier E-Mail-Adressen, Faxnummern und Archivverzeichnisse in einer Gruppe verarbeiten.

Unabhängigkeit von externen Supportleistungen wird erhöht, die Effizienz im gesamten Unternehmen gesteigert und Zeit gespart.



